

# AHMETLİ İLÇE TARIM GIDA ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI



S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1	Çiftçi Kayıt Sistemine Kayıt ve ÇKS Belgesi Verilmesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Çiftçi Belgesi (Ziraat Odasından Onaylı) ( Her müracaatta gerekli) 3-Tapu Müdürlüğünden “Kayıtlarımıza Uygundur” ibareli, onaylı tapu fotokopisi ( İlk müracaatlarda gerekli) 4-T.C. Nüfus Kayıt Cüzdanı Fotokopisi (İlk müracaat) 5-Formlar -Çiftçi Kayıt Formu -Tarımsal Faaliyetler Formu -Arazi Bilgileri Formu -Muvvaffakatname -2 Formu (Birinci derece akrabalara ait arazilerin beyanı için) -Muvvaffakatname -1 Formu (Hisseli arazilerde bir kişinin tüm araziyi beyanı için) -Arazi ortak İse Ortaklık Belgesi -Arazi Kiralık İse Kira Sözleşmesi	4 saat
2	Mazot ve Gübre Desteklemesi	1-Mazot-Kimyevi Gübre Desteklemesi Başvuru Dilekçesi 2 - Güncellenmiş Çiftçi Kayıt Sistemi dosyası	1 saat
3	Toprak Analizi Desteklemesi	1-Akredite olmuş bir laboratuardan getirilen toprak analiz belgesi 2 - Başvuru dilekçesi 3 - Güncellenmiş Çiftçi Kayıt Sistemi dosyası	1 saat
4	Prim Uygulamaları	2010/23 nolu Uygulama tebliğinin 6. maddesinin 1. Fıkrasına göre ; 1-Başvuru dilekçesi 2-Müstahsil makbuzu veya faturanın aslı ve fotokopisi 3- Tohum faturasının aslı ile tohumluk sertifika belgesi 4-T.C.kimlik numarası 5-Muafakatname kullanılacağı hallerde; Muafakatname ile vukuatlı nüfus kayıt örneği, Tüzel kişiliklerde ise yetki belgesi	2010/23 nolu tebliğde yayımlanan son müracaat tarihleri

5	Tarımsal Sulama Elektrik Etüt Raporu	Enerji Piyasası Düzenleme Kurulunun " tarih ve 284/2 nolu Kurul Kararı; 1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu fotokopisi 3-Nüfus Cüzdan fotokopisi 4-Su kullanma izni(DSİ) 5-Çiftçi Belgesi 6- kira ve muvafakat durumlarını gösterir belge	3 İş Günü
6	Sun'ı Tohumlama Belge Tahsisleri takibi ve düzeltme talepleri	Suni Tohumlama Yönetmeliğin 7.Maddesi Suni Tohumlama Belge Düzeltme Tahsis İşlemleri İçin 1-Dilekçe 2-Liste	2 İş Günü
7	Anaç Sığır Desteklemesi	A-Başvuru dilekçesi: 1-Başvuruda bulunan örgütün üyelerine ait liste(ad-soyad, işletme no,T.C.no, Zir.Bank. hesap no) 2-Örgütün merkez birliklerinden alınan icmal hazırlama yetki belgesi 3-Birlik Zir.Bank. hesap numarası	1 Ay
8	Buzağı Desteklemesi	A-Başvuru dilekçesi: 1-TC. Kimlik numarası 2-Banka hesap numarası B- Güncellenmiş hayvan küpeleme raporu	4 Ay
9	Yem Bitkileri Desteklemeleri	1-Müracaat Formu 2-Döner Sermaye Makbuzu 3-Güncellenmiş Çiftçi Kayıt Formu (ÇKS Belgesi)	Hayvancılığın Desteklenmesi Hakkında Kararname Kapsamında Uygulama Esasları Tebliğinde belirtildiği sürelerde
10	Kümes Hayvanları Elektrik Aboneliği Grubu Değişikliği	1-Başvuru Dilekçesi 2-Döner Sermaye Makbuzu	2 İş Günü

11	Tarımsal Amaçlı Arazi Kullanımı	1- Başvuru (Kamu Kuruluşlarından) 2- Arazinin Tapu Kaydı 3- 1/5000 Ölçekli Harita veya Çap 4- 1/25000 Ölçekli Harita (Rapora Konu Arazi İşaretli) 5- Noterden Taahhütname 6- Çiftçilik Belgesi 7- Mimari Proje 8- Yer Seçim Raporu 9- Dekont (Etüt ücreti)	30 İş Günü
12	Tarım Dışı Amaçlı Arazi Kullanımı	1- Başvuru (Kamu Kuruluşlarından) 2- Arazinin Tapu Kaydı 3- 1/5000 Ölçekli Harita veya Çap 4- 1/25000 Ölçekli Harita (Rapora Konu Arazi İşaretli) 5- Toprak Koruma Projesi (Gerekli Görülürse ) ve / veya Noter Tasdikli Taahhütname 6- Dekont (Etüt ücreti)	30 İş Günü
13	Cins Tashihi, Tevhid, İfraz, İpotek, intikal ve Hisseli Satışlar	1-Tapu Sicil/Kadastro Müdürlüğü yazısı 2- Tapu Kaydı (Çaplı Kroki) 3- Dekont (Arazi İnceleme döner sermaye katkısı)	2 İş Günü
14	Kooperatifçilik	1-Dilekçe, 2-Kurucuların Nüfus cüzdan fotokopileri (en az 7 kişi olmak zorunda), 3-İkametgah Belgeleri 4-Sulama Kooperatifi kurulumunda DSİ ve İl Özel İdare tarafından verilecek 1/25.000 ölçekli sulanabilir arazi haritası) 5-Muhtarlık Muvafakatnamesi 6-Akrabalık Belgesi	45 İş Günü
15	Kooperatifçilik	1-Dilekçe 2- İlan-Gündem 3-Hazirun listesi 4-Temsilci ücreti ödenti makbuzu	15 İş Günü

16	Ç.M.K. Çalışmaları	1-Dilekçe, 2-Gelir ve gider bütçesi, 3-Koruma Listesi, 4- Çiftçi Malları Koruma Meclis Kararı, 5-İlan tutanağı, 6-Koruma tarifesi, 7-Askı tutanağı, 8-Bekçi kadrosu, 9-Yasak saha krokisi ve kararı	30 İş Günü
17	Hasar Tespiti	1-Dilekçe	10 iş Günü
18	Gübre Bayii Oluşumu ve Denetim	1-Dilekçe, 2-Gübre Stok ve Denetim Defterleri	20 İş Günü
19	Prim Uygulamaları	1-Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi, 2-Tesiriye faturaları aslı ve fotokopileri, 3-Müstahsil makbuzu aslı ve fotokopileri	30 Dk.
20	Yem Bayiliği Ruhsatı	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi 3-Vergi nosunu gösterir belge	Ruhsat şartları yerine getirilinceye kadar
21	Gıda Sicili Çalışma İzni ve Üretim İzni	1- Dilekçe 2- GSM veya işyeri açma ve çalışma ruhsatı 3- Bağlı olduğu odadan üyelik belgesi 4- İmza sirküleri 5- Kapasite raporu 6- Sorumlu yönetici sözleşmesi ve belgesi 7- Vergi levhası fotokopisi 8- Marka tescil belgesi 9- İşletmede üretilecek ürün grup listesi 10- Üretim teknolojisi ve iş akım şeması 11- % bileşimi 12- Taahütname 13- Beyanname 14- Etiket örneği 15- Ticaret sicil gazetesi aslı veya onaylı sureti	30 İş Günü

22	Kırmızı ve Kanatlı Eti Çalışma İzni	1- İnşaat ve sıhhi tesisat projesi 2- GSM veya işyeri açma ve çalışma ruhsatı 3- Yönetmelikte belirtilen (Ek-1) beyanname 4- Bağlı olduğu meslek kuruluşundan üyelik belgesi 5- Ticaret sicil gazetesi aslı veya onaylı sureti 6- İmza sirküleri 7- Kapasite raporu 8- Yapı kullanma belgesi 9- Sorumlu yönetici sözleşmesi 10- Muayene Vet.Hekim (1.sınıf mezbahalarda) 11- Su analizleri (Kimyasal-mikrobiyolojik)	20 İş Günü
23	Amatör Balıkçı Belgesi	1- Dilekçe 2- İkametgah 3- Nüfus cüzdan fotokopisi 4- Fotoğraf	1 İş günü
24	Bitki Yetiştirme ruhsatı verilmesi	1.Dilekçe 2.Tapu Fotokopisi 3.Kiralık ise Kira Kontratı 4.Taahhütname	10 iş Günü
25	Bitki Korum Ürünleri İzin belgelerinde adres değişikliği	1.İki adet vesikalık fotoğraf. 2.Yeni yerin açık adresini ve iletişim bilgilerini gösterir belge.	7 İş Günü
26	Zirai mücadele alet ve makineleri bayilik izin belgesi	1- Diploma veya mezuniyet belgesi 2- Sorumlu müdürün iş sözleşmesi 3- Bayi kontrol defteri 4- Ticaret sicil kayıt belgesi 5- Kimlik belgesi fotokopisi 6- İkametgah belgesi 7- 2 adet vesikalık fotoğraf 8- Açık adres ve iletişim bilgileri	7 İş Günü
27	Çiftçi Başvurusu (hastalık-zararlı)	Dilekçe ya da sözlü başvuru	1 İş günü
28	Toprak Analizi	1- Toprak Numunesi 2- Ücret	İlçemizde Lab. Yok Bilgi veriliyor
29	Yaprak Analizi	1- Yaprak Numunesi 2- Ücret	İlçemizde Lab. Yok Bilgi veriliyor

30	Hayvan Hareketleri Kontrolü	1 - Menşe Belgesi 2 - Veteriner Sağlık Raporu	1 Saat
31	Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile mücadele	istenmiyor	En hızlı şekilde Aşılama Bakanlığın belirlediği süreler dahilinde
32	Destekleme ve Tazminat Ödemeleri	İlgili Tebliğ ve Yönetmeliklerde belirtilen çeşitli belgeler	6 Ay
33	Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve tescili	Pasaport için dilekçe	1 saat
34	Veteriner muayenehane ve poliklinik ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	1-Dilekçe 2-Veteriner Hekimler Odası kayıt belgesi 3-İşyeri detaylarını gösterir proje 4-Fotoğraf(5 Adet) 5-Diploma örneği 6-Nüfus kayıt örneği	1 Ay
35	Hayvancılık İşletmelerinin Yer seçimi, Kuruluş izni ve Çalışma izni	1-Dilekçe 2-Tapu sureti 3-Beyenname 4-Muvafakatname 5-Tahahütname 6-Mimari proje 7-İmar durumu 8-Yapı ruhsatı 9-Yapı kullanma izin belgesi 10-Plan krokisi ve çapı	1 Ay
36	Yurt İçi Sertifikalı/ Standart Fidan Kullanımının Desteklenmesi	1-ÇKS belgesi 2-Dilekçe (Ek 1) 3- Talep formu (Ek 2) 4-Fatura 5-Fidan veya aşı materyali belgesi fotokopisi 6-Bitki muayene raporu 7-Kira sözleşmesi fotokopisi	2 Saat

37	Sertifikalı Tohumluk Kullanım Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Güncellemiş ÇKS 3-Sertifikalı Tohumluk Desteği Talep Formu (Ek-2) 4-Tohumluk Satış Faturası Tohumluk Bayince arkasına; "Bu fatura ile satışı yapılan tohumluk .....tarih ve .....nolu sertifikaya aittir." 5-Sertifika Belgesi	1 saat
38	Aktif Koloni Desteği (Hayvancılık Birimi)	1-Başvuru Dilekçesi Bildirim Formu	2-Arılık ve Koloni Tebliğ ile belirlenen sürelerde
39	Bıçerdöver kontrolleri	Dilekçe	1 İş Günü
40	Staj İşlemleri	1-İlgili kurumun yazısı 2-Staj Öğrenim Belgesi 3-Öğrenci veya velisinin dilekçesi	60 İş Günü
41	Bilgi Edinme	Tarım ve Köyişleri Bakanlığı, Valilik veya İl Tarım Müdürlüğü internet sitesinden Ek-1 veya Ek-2 formunun eksiksiz doldurularak başvurulur	1 Ay
42	Yeşil Kart- SGK-Tek Adımda Hizmet Bürosu-Sos. Hizmetler İl Müdürlüğü vs Kurumlarının Tarımsal Gelir Talepleri	1- İlgili Kurumun Başvuru Matbu Belgesi 2- Müracaat Dilekçesi 3- Aile Nüfus Kayıt Örneği 4- Onaylı Tapu Kaydı Çıktısı 5- ÇKS Belgesi	
43	Organik Tarım ve İyi Tarım Uygulamaları Destekleme Ödemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Güncelleştirilmiş ÇKS Belgesi 3-İTU Sertifikası 4-Anılan Tebliğ'in Ek-7'sine uygun sertifika eki	30 Dk.
44	Organik Tarım Uygulamaları Destekleme Ödemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Başvuru yılına ait ÇKS kaydı 3-Organik Tarım Bilgi Sistemine kayıtlı olmak	30 Dk.
45	Bombus Arısı Kullanımına Destekleme Ödemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Başvuru yılına ait ÇKS kaydı 3-Fatura	10 Dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim: Süreyye ATMACA

ÜNVANI: İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürü

Adres: Barbaros Mah. Ata Cad. No: 5 45450 Ahmetli/MANİSA

Tel: 0236 768 11 14

Fax: 0236 768 11 14

İkinci MÜracaat Yeri:

İsim: Necmi AKMAN

Ünvanı: Kaymakam

Adres: Barbaros Mah. Ata Cad. No: 5 45450 Ahmetli/MANİSA

Tel: 0236 768 25 00

Fax: 0236 768 25 00

















